

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2012 года N 135-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН

(в редакции [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 07.02.2013 N 34-п, от 16.02.2016 N 38-п, от 27.04.2016 N 134-п, от 20.04.2017 N 131-п](#))

В соответствии со статьей 7.1-1 [Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#) Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа
И.Г.ФЕДОРОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ
ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ
САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН**

Утверждено
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 01.06.2012 N 135-п

(в редакции [постановлений администрации Ненецкого автономного округа от 07.02.2013 N 34-п, от 16.02.2016 N 38-п, от 27.04.2016 N 134-п, от 20.04.2017 N 131-п](#))

1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и размер предоставления казенным учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" (далее - Центр занятости) единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2016 N 134-п](#))

2. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - финансовая помощь при государственной регистрации) и единовременная финансовая помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - финансовая помощь на подготовку документов) предоставляется безработным гражданам в целях содействия самозанятости безработных граждан.

3. Центр занятости информирует безработных граждан, желающих организовать собственное дело и получить финансовую помощь при государственной регистрации и финансовую помощь на подготовку документов, о правилах предоставления финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан.

Безработный гражданин вправе пройти в Центре занятости тестирование (анкетирование) в целях определения степени готовности к организации собственного дела.

4. Получателями финансовой помощи при государственной регистрации являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости (далее - безработные граждане).

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2016 N 134-п](#))

5. Получателями финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению Центра занятости.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2016 N 134-п](#))

6. При организации юридического лица несколькими безработными гражданами финансовая помощь при государственной регистрации и финансовая помощь на подготовку документов предоставляется Центром занятости каждому безработному гражданину.

7. Оказание финансовой помощи при государственной регистрации осуществляется в размере двенадцатикратной максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

8. Оказание финансовой помощи на подготовку документов осуществляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, но не более 3600 рублей.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 07.02.2013 N 34-п](#))

9. Условиями заключения договора о предоставлении Центром занятости безработным гражданам финансовой помощи при государственной регистрации и финансовой помощи на подготовку документов являются:

- 1) достижение безработным гражданином 18-летнего возраста;
- 2) регистрация гражданина в качестве безработного в Центре занятости;
- 3) бизнес-план, одобренный комиссией Центра занятости.

10. Для получения финансовой помощи при государственной регистрации безработный гражданин предоставляет в Центр занятости следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) бизнес-план.

По выбору безработного гражданина заявление представляется им в Центр занятости на бумажном носителе посредством личного обращения или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2016 N 38-п](#))

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляется скан-образец бизнес-плана. При этом заявление и бизнес-план заверяются электронной подписью безработного гражданина, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(абзац введен [постановлением администрации Ненецкого автономного](#)

[округа от 16.02.2016 N 38-п\)](#)

11. В течение 10 рабочих дней после предоставления безработным гражданином документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, приказом директора Центра занятости создается комиссия для рассмотрения бизнес-плана.

В состав комиссии входят специалисты Центра занятости, представители исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, Фонда по привлечению инвестиций и развитию предпринимательства Ненецкого автономного округа. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться специалисты организаций по соответствующему виду деятельности.

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2016 N 38-п\)](#)

12. При оценке бизнес-плана комиссия учитывает рентабельность бизнес-идеи, представленной в бизнес-плане.

В бизнес-плане обязательно указывается на какие цели будет израсходована финансовая помощь при государственной регистрации.

(п. 12 в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 20.04.2017 N 131-п\)](#)

13. При организации собственного дела совместно несколькими безработными гражданами (регистрация юридического лица) в бизнес-плане следует указать финансовую помощь при государственной регистрации каждого гражданина, а также разграничить по каждому гражданину отчетные документы, подтверждающие целевое использование полученной финансовой помощи.

14. Решение о предоставлении (об отказе) безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации принимается Центром занятости в форме приказа. О решении комиссии Центр занятости уведомляет безработного гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

15. Основанием для отказа безработному гражданину в предоставлении финансовой помощи при государственной регистрации является невыполнение условий, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

16. На основании решения комиссии по рассмотрению бизнес-плана Центр занятости в срок не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления безработного гражданина о принятом решении заключает с безработным гражданином договор о содействии самозанятости безработных граждан.

17. Договор заключается сроком на один (1) год, предусматривает условия, сроки и порядок перечисления финансовой помощи при государственной регистрации и финансовой помощи на подготовку документов, условия о целевом расходовании финансовой помощи при государственной регистрации, обязательства по предоставлению отчетных документов об использовании и обязанность возврата финансовой помощи при государственной регистрации в случае ее нецелевого использования,

ответственность за нецелевое использование полученной финансовой помощи при государственной регистрации.

18. Перечисление финансовой помощи при государственной регистрации осуществляется на основании договора, заключенного между Центром занятости и безработным гражданином, на счет гражданина, открытый им в финансово-кредитной организации, не позднее 20 календарных дней с даты представления гражданином одного из указанных документов:

(в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2016 N 38-п](#))

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

19. Перечисление финансовой помощи на подготовку документов осуществляется на основании договора, заключенного между Центром занятости и безработным гражданином, на счет гражданина, открытый им в финансово-кредитной организации, с момента представления гражданином документов, подтверждающих расходы на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового характера (составление проекта учредительных документов и (или) получение юридической консультации по вопросам государственной регистрации)), и одного из указанных документов:

1) свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

20. Безработный гражданин имеет право на одновременное и однократное получение финансовой помощи при государственной регистрации и финансовой помощи на подготовку документов.

21. Средства финансовой помощи при государственной регистрации могут быть использованы только на цели, указанные в бизнес-плане.

22. В целях выплаты безработному гражданину финансовой помощи при государственной регистрации и финансовой помощи на подготовку документов и снятия гражданина с учета в качестве безработного, прекращения выплаты безработному гражданину пособия по безработице директором Центра занятости издается приказ.

23. Гражданин, получивший финансовую помощь при государственной регистрации, несет ответственность за целевое расходование средств финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Гражданин, организовавший собственное дело и получивший финансовую помощь при государственной регистрации, обязан предоставить в Центр занятости не позднее первых 6 месяцев с момента получения финансовой помощи при государственной регистрации отчет об использовании единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и надлежаще оформленные отчетно-финансовые документы, подтверждающие расходование полученных денежных средств на цели, указанные в бизнес-плане (платежные поручения с отметкой банка, товарные и кассовые чеки, счета, накладные, акты выполненных работ, другие финансово-отчетные документы, подтверждающие произведенные расходы в объемах и в сроки, указанные в бизнес-плане).

(п. 24 в ред. [постановления администрации Ненецкого автономного округа от 20.04.2017 N 131-п](#))

25. Центр занятости в течение 1 года после предоставления финансовой помощи при государственной регистрации осуществляет контроль за целевым использованием гражданином полученной финансовой помощи при государственной регистрации, в том числе посредством выездных проверок факта ведения собственного дела с составлением соответствующего акта.

За 1 месяц до истечения срока представления отчетных документов Центр занятости уведомляет в письменной форме гражданина, получившего финансовую помощь при государственной регистрации, о необходимости представить в установленный договором срок указанные документы.

26. В случае непредоставления гражданином отчетных документов в установленный в пункте 24 настоящего Положения срок Центр занятости составляет соответствующий акт.

27. Если гражданин в установленный договором срок не представил отчетные документы, Центр занятости в течение 1 месяца со дня истечения указанного срока дополнительно направляет исковое заявление в суд. Копия искового заявления направляется гражданину заказным письмом с обратным уведомлением.

28. В случае, если гражданин, получивший финансовую помощь при государственной регистрации, решит вернуть полученные средства Центру занятости, с ним заключается дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении финансовой помощи при государственной регистрации.

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении финансовой помощи в целях содействия

самозанятости безработных граждан

Приложение 1

к Положению о порядке, условиях
предоставления и размере единовременной
финансовой помощи в целях содействия
самозанятости безработных граждан

(в редакции постановления администрации Ненецкого автономного округа от
07.02.2013 N 34-п)

Директору КУ НАО "Центр занятости населения"

от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

паспорт _____

выдан _____

адрес места жительства _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении финансовой помощи в целях содействия
самозанятости безработных граждан

В связи с планируемой организацией самозанятости в

(сфера деятельности, в которой планируется организация собственного дела)

и осуществлением деятельности в качестве

(юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы

крестьянского (фермерского) хозяйства)

прошу предоставить мне для вышеуказанных целей финансовую помощь

(при государственной регистрации / на подготовку документов)

Экономическое обоснование, основные направления и цели расходования

денежных средств определены в прилагаемом бизнес-плане.

Предполагаемый срок осуществления предпринимательской деятельности: ____

Предоставление денежных средств прошу производить посредством

зачисления _____ на

(наименование банковского учреждения,

реквизиты банковского счета)

С порядком и условиями предоставления финансовой помощи ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных казенным

учреждением Ненецкого автономного округа "Центр занятости населения" в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: бизнес-план.

"__"

201_

г.

(подпись гражданина)

(Ф.И.О.)

Приложение 2. Отчет об использовании единовременной финансовой помощи в целях содействия самозанятости безработных граждан

Приложение 2
к Положению о порядке,
условиях предоставления и размере
единовременной финансовой помощи
в целях содействия самозанятости
безработных граждан

(введен постановлением администрации Ненецкого автономного округа от
20.04.2017 N 131-п)

Отчет об использовании единовременной финансовой помощи в целях
содействия самозанятости безработных граждан

Фамилия, имя, отчество получателя единовременной финансовой помощи:

Дата заключения договора на содействие самозанятости
безработных

граждан, включая оказание единовременной финансовой помощи
" " _____

20__ г.

Выбранное направление деятельности в соответствии с бизнес-планом:

Сумма единовременной финансовой помощи составила _____
руб.

(_____ рублей), в том числе
при

государственной регистрации - _____ руб., на подготовку
документов -

_____ руб.

Дата получения свидетельства о государственной регистрации
физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя -
" " _____

20__ г., выписки из Единого государственного реестра
индивидуальных

предпринимателей - " " _____ 20__ г.

Основной вид деятельности

Код ОКВЭД - _____

Наименование	ОКВЭД	-
--------------	-------	---

Запланированные расходы в соответствии с бизнес-планом

Наименование	Стоимость (закупочная), руб.
Запланировано всего	

Произведенные расходы в соответствии с представленными документами

N	Документ		Кому, за что оплачено	Сумма расхода, руб.
	Наименование документа	Дата		
1.				
2.				
Израсходовано всего				

Получатель единовременной финансовой помощи _____
(_____)

ФИО подпись

Заключение специалиста о б использовании единовременной
финансовой

помощи на содействие самозанятости безработных граждан _____
(_____)

ФИО подпись

" ____ " _____ 20__ г.